



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA

KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

w zakresie kwalifikacji

AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

wyodrębnionej w zawodach:

fotograf 343101

technik fotografii i multimediiów 343105

Branża audiowizualna (AUD)

Warszawa 2021

Autorzy: mgr inż. Magdalena Fijałkowska, mgr inż. Bogdan Kostecki

Recenzenci:

Recenzent 1- nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr hab. inż. Marcin Chrzan

Recenzent 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu inż. Michał Stachura

Ekspert: mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji- 3

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Bedax Poligrafia Reklama Daniel Leśniak, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu, Andrzej Peć GOHolding, Waldemar Węglarz Centrum Szkoleń Informatycznych „Vedius”, IT Media S.C. Jacek Chojnowski, Andrzej Perzanowski

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

1. Wprowadzenie	6
1.1. Charakterystyka programu	6
1.2. Założenia programowe	6
1.3. Cele kierunkowe programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego	7
1.4. Wymagania wstępne dla słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu	7
1.5. Odniesienie do rynku pracy	8
2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych	9
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2	9
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	43
2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego	57
3. Programy poszczególnych zajęć	57
3.1. Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy	57
3.1.1. Cele ogólne przedmiotu	57
3.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu	58
3.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	58
3.1.4. Procedury osiągania celów kształcenia	61
3.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	63
3.2. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy fotografii	64
3.2.1. Cele ogólne przedmiotu	64
3.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu	64
3.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	64
3.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia	68
3.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	69
3.3. Program nauczania dla przedmiotu: Rejestracja obrazu	70
3.3.1. Cele ogólne przedmiotu	70

3.3.2. Cele szczegółowe przedmiotu	70
3.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	71
3.3.4. Procedury osiągania celów kształcenia	73
3.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	76
3.4. Program nauczania dla przedmiotu: Obróbka i publikacja obrazu	76
3.4.1. Cele ogólne przedmiotu	76
3.4.2. Cele szczegółowe przedmiotu	77
3.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	77
3.4.4. Procedury osiągania celów kształcenia	80
3.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	82
3.5. Program nauczania dla kursu: Język angielski zawodowy w fotografii	83
3.5.1. Cele ogólne przedmiotu	83
3.5.2. Cele szczegółowe przedmiotu	83
3.5.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	83
3.5.4. Procedury osiągania celów kształcenia	88
3.5.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	89
4. Ewaluacja programu KKZ	90
5. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	95
5.1. Wykaz literatury	95
5.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	96
6. Sposób i forma zaliczenia kursu	98
6.1. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów	98
6.2. Zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego	98
7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	99


1. Wprowadzenie

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu umożliwia, po potwierdzeniu egzaminem zdobycie zawodu fotograf 343101, w systemie pozaszkolnym. Po ewentualnym potwierdzeniu drugiej kwalifikacji AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych możliwe jest uzyskanie dyplomu w zawodzie technik fotografii i multimediiów 343105. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego kształcenia.

1.1. Charakterystyka programu

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ) w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu został opracowany zgodnie z założeniami podstawy programowej, która jest obowiązującym aktem prawnym określonym w drodze rozporządzenia przez Ministra Edukacji Narodowej. Zgodnie z tą podstawą program obejmuje treści kształcenia, zawarte w kwalifikacji określonej w tym zawodzie, tj. AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego przedstawiony w tym opracowaniu posiada strukturę programową spiralną i jest opisany dla formy stacjonarnej kształcenia, jednocześnie przewidziano, że część treści programowych może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na realizację programu przewidziano 860 godzin zajęć (ok 35 tygodni, przy 5 godzinach dziennie), w tym 700 godzin zajęć o charakterze praktycznym. Liczba godzin praktycznych zdecydowanie przekracza liczbę godzin zajęć teoretycznych, co wynika ze specyfiki programu, który wymaga dostępu do specjalistycznego sprzętu a także oprogramowania. Program podzielony został na pięć przedmiotów. W każdym z przedmiotów wskazano treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, poprzez umieszczenie znaczka . W przypadku niektórych zajęć, realizowanych z pomocą komputera, prowadzący powinien zweryfikować możliwość pracy zdalnej w zależności od posiadanego przez uczestników szkolenia sprzętu komputerowego i oprogramowania.

W programach poszczególnych przedmiotów przedstawione zostały: cele ogólne i cele szczegółowe przedmiotu, materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia, procedury osiągania celów kształcenia oraz proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika. Program kursu poprzedzony został tabelami, w których dokonano grupowania efektów kształcenia oraz przydzielenia ich wraz z kryteriami weryfikacji do programów poszczególnych przedmiotów.

Kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu został przypisany 3 poziom w Polskiej Ramie Kwalifikacji (PRK). Umiejętności z zakresu Języka angielskiego zawodowego na KKZ w zakresie kwalifikacji AUD.02. określone są na poziomie A1

1.2. Założenia programowe

Kwalifikacja AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu przygotowuje do podjęcia pracy w zawodzie w zawodzie fotograf 343101. Podstawa programowa zawodu fotograf została zmodyfikowana w 2019 r. Wykwalifikowany fotograf posiada przygotowanie do wykonywania zdjęć: do dokumentów, okolicznościowych, portretowych, reklamowych, reportażowych, a także do obróbki cyfrowej zdjęć i obróbki materiałów fotograficznych, archiwizacji i publikacji zdjęć. Kwalifikacja AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu jest pierwszą z dwóch wymaganych w zawodzie technik fotografii i multimediiów. Kwalifikacja AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu nie obejmuje praktyki zawodowej. W przypadku organizacji kursu z drugiej kwalifikacji dla zawodu technik fotografii i multimediiów – AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych sugeruje się przeznaczenia na realizację treści programowych z kwalifikacji AUD.02. Rejestracja obróbka i publikacja obrazu w formie praktyki co najmniej 160 godzin.

1.3. Cele kierunkowe programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie fotograf powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu:

- przygotowania planu zdjęciowego;
- rejestrowania obrazu;
- obróbki i publikowania obrazu

Cele kierunkowe kwalifikacyjnego kursu zawodowego AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu to:

- przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie rejestracji obróbki i publikacji obrazu

1.4. Wymagania wstępne dla słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest pozaszkolną formą doskonalenia zawodowego zasadniczo przeznaczoną dla osób dorosłych, które ukończyły 18 lat. Przepisy prawa umożliwiają ponadto przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy osoby, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową oraz:

- ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy lub
- przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest ponadto zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu.

Czynniki stanowiące przeciwwskazanie do pracy w zawodzie fotografa to: znaczna dysfunkcja narządu wzroku, brak ostrości wzroku niedający się korygować pomocami optycznymi oraz daltonizm, dysfunkcje narządu ruchu w obrębie kończyn górnych ograniczające możliwość swobodnego korzystania z aparatu fotograficznego, dysfunkcje narządu ruchu w obrębie kończyn dolnych uniemożliwiające noszenie i ustawianie ciężkiego sprzętu fotograficznego, dysfunkcje intelektualne.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- dyplom zawodowy,
- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,

- świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

Słuchacz, który uzyska zaliczenie z wszystkich przedmiotów objętych kursem uzyskuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego UD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu, które upoważnia go do przystąpienia do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu, organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Warunkiem uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie fotograf 343101 jest zdanie egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu oraz posiadanie wykształcenia co najmniej na poziomie szkoły zawodowej.

Warunkiem uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie technik fotografii i multimedialnych 343105 jest zdanie egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu i AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych oraz posiadanie wykształcenia co najmniej na poziomie szkoły średniej.

1.5. Odniesienie do rynku pracy

Bliska współpraca szkół prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami stanowi istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki. Szkoła prowadząca kwalifikacyjne kursy zawodowe powinna realizować to kształcenie w oparciu o współpracę z pracodawcami, a zajęcia praktyczne powinny odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców, w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

Potwierdzenie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu umożliwia zarówno podjęcie pracy w firmach fotograficznych, agencjach reklamowych, zakładach poligraficznych, wydawnictwach redakcyjnych jak i podjęcie własnej działalności gospodarczej w tych obszarach. Zapotrzebowanie na specjalistów w tym zawodzie występuje stale ze względu na wzrost publikacji kolorowych, rozwój reklamy i publikacji elektronicznych.

2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2

Tabela 1 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
Bezpieczeństwo i higiena pracy							
klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	2	wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska	X				
		podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy	X				
		wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową	X				
		wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych	X				
		opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym	X				
rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	2	wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	X				
		opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska	X				
charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy	4	wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X				
		wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X				



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)		identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X				
		wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X				
określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych (ew)	8	wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka	X				
		wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka	X				
		rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy	X				
		określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka	X				
		wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy	X				
organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	6	przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii	X				
		przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	X				
		stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy	X				
		rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania	X				
		opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy	X				
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	4	rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy	X				
		dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego	X				
		przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy	X				



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	4	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	X				
		ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	X				
		zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	X				
		układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	X				
		powiadamia odpowiednie służby	X				
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	X				
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	X				
		wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	X				
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30						
Podstawy fotografii							
stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu c) kopiowania i obróbki obrazu d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu e) teorii barwy (ew)	10	podaje definicje pojęć z zakresu fotografii		X			
		wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu		X			
		dokonyuje analizy obrazu fotograficznego		X			
		wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć		X			
		wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu		X			
		podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej obrazu		X			
		wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu		X			
		podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw		X			



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
		wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw		X			
charakteryzuje techniki rejestracji obrazu (ek)	8	wymienia rodzaje technik fotograficznych		X			
		określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii		X			
		identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu		X			
		wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu		X			
charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych (ek)	10	identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki		X			
		opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu		X			
		identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych		X			
		opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych		X			
opisuje metody publikacji obrazu	7	klasyfikuje metody publikacji obrazu		X			
		określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej		X			
		rozdziela metody cyfrowego druku zdjęć		X			
		określa zastosowanie technik druku cyfrowego		X			
charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu (ek)	15	klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu		X			
		rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych		X			
		wskazuje właściwości użytkowe obiektywów		X			
		klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii		X			
		rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu		X			
		wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych		X			
		rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu		X			
		rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć		X			
		określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii		X			
		rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii		X			



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii (ek)	15	rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych		X			
		określa właściwości matryc fotograficznych		X			
		określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych		X			
rozróżnia materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych (ew)	10	rozpoznaje materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć		X			
		klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć		X			
		wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć		X			
rozpoznaje nośniki pamięci (ew)	5	klasyfikuje nośniki pamięci		X			
		określa parametry użytkowe nośników pamięci		X			
posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną (ew)	15	odczytuje schematy oraz rysunki techniczne		X			
		interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii		X			
		wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń		X			
		interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii		X			
		wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych		X			
rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ew)	5	wymienia cele normalizacji krajowej		X			
		wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy		X			
		rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej		X			
		korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności		X			
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	100						
Rejestracja obrazu							
planuje realizację prac fotograficznych (ek)	80	dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego			X		
		wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego			X		



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
		ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania			X		
		wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej			X		
		określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego			X		
		wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu			X		
		określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu			X		
		sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe			X		
		wykonuje szkic planu zdjęciowego			X		
		wykonuje schematy oświetlenia			X		
		sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych			X		
organizuje plan zdjęciowy (ek)	120	ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją			X		
		przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji			X		
		rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym			X		
		dobiera akcesoria fotograficzne			X		
		wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego			X		
		stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego			X		
		rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym			X		
		ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia			X		
		modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego			X		
stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek)	60	przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego			X		
		ustala tryb pracy aparatu fotograficznego			X		
		ustala parametry pracy obiektywu			X		
		stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego			X		



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
		posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi			X		
		posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego			X		
		posługuje się modyfikatorami oświetlenia			X		
		stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe			X		
		kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			X		
		podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			X		
		posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa			X		
		wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			X		
określa parametry rejestracji obrazu (ek)	40	ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe			X		
		dokonyuje pomiaru oświetlenia			X		
rejestruje obrazy fotograficzne:	130	stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu			X		
a) realizuje zdjęcia plenerowe		posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej			X		
b) wykonuje zdjęcia studyjne		stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich			X		
c) realizuje reportaż fotograficzny		stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury			X		
d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek)		przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych			X		
		podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych			X		
		przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych			X		
		wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR			X		
		stosuje zasady wykonywania reprodukcji			X		
		przestrzega zasad wykonywania makrofotografii			X		
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	430						



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
Obróbka i publikacja obrazu							
stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu	20	dobiera programy do edycji obrazu				X	
		dobiera programy do publikacji obrazu				X	
		definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu				X	
		stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu				X	
		instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych				X	
		ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych				X	
		dokonyuje kalibracji i urządzeń peryferyjnych				X	
		tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu				X	
prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy (ek)	80	dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego				X	
		określa parametry techniczne urządzeń do skanowania				X	
		dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego				X	
		definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego				X	
		skanuje obrazy transparentne i refleksyjne				X	
		wykonuje retusz obrazu cyfrowego				X	
		wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego				X	
		automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego				X	
		wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego				X	
wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych (ek)	40	określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych				X	
		dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych				X	
		dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów				X	
		opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych				X	
		sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych				X	



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
		dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych				X	
		opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych				X	
		kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych				X	
		opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych				X	
publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych (ek)	40	określa parametry plików graficznych do publikacji				X	
		przygotowuje cyfrową galerię zdjęć				X	
		dobiera metody publikacji internetowych				X	
		wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych				X	
		wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego				X	
		określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych				X	
		dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych				X	
		drukuje fotografie				X	
		wykonuje czynności związane z doбором systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii				X	
		publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa				X	
archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne (ew)	30	rozpoznaje programy do zarządzania plikami				X	
		dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego				X	
		dokonuje edycji metadanych w plikach graficznych				X	
		tworzy strukturę katalogów				X	
		zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci				X	



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
		zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem				X	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	210						
Język angielski w fotografii							
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:	5	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta					X
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne	5	określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu					X
		znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje					X
		rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu					X
		układa informacje w określonym porządku					X



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:							
a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka							
b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew).							
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	5	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi					X
		przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)					X
		wyraża i uzasadnia swoje stanowisko					X
		stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze					X
		stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji					X



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru) (ew)							
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem,	6	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę					X
		uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia					X
		wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób					X
		prowodzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi					X
		pyta o upodobania i intencje innych osób					X
		proponuje, zachęca					X
		stosuje zwroty i formy grzecznościowe					X
		dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji					X



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)							
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	5	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)					X
		przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym					X
		przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym					X
		przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację					X
	4	korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego					X



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)		współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe					X
		korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych					X
		identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy					X
		wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa					X
		upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne					X
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30						
Kompetencje personalne i społeczne							
przestrzega zasad kultury i etyki (ep)		wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki	X	X	X	X	X
		stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy	X	X	X	X	X
		stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami	X	X	X	X	X
		stosuje zasady etyki zawodowej	X	X	X	X	X
planuje wykonanie zadania (ep)		sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem	X	X	X	X	X
		opracowuje harmonogram wykonania zadania	X	X	X	X	X
		realizuje zadania w wyznaczonym czasie	X	X	X	X	X



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
		dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań	X	X	X	X	X
wykazuje się kreatywnością i konsekwencją w realizacji zadań (ep)		dokonuje analizy własnej kreatywności	X	X	X	X	X
		podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej	X	X	X	X	X
		stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów	X	X	X	X	X
		wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka	X	X	X	X	X
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)		wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania	X	X	X	X	X
		analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy	X	X	X	X	X
		ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy	X	X	X	X	X
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)		identyfikuje sytuacje wywołujące stres	X	X	X	X	X
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X	X	X	X	X
dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)		charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji i niezbędnych w wybranym zawodzie	X	X	X	X	X
		analizuje własne kompetencje	X	X	X	X	X
		identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia	X	X	X	X	X
		wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji	X	X	X	X	X
		wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	X	X	X	X	X
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)		omawia zasady skutecznej komunikacji	X	X	X	X	X
		odczytuje mowę ciała rozmówcy	X	X	X	X	X
		identyfikuje aktywne metody słuchania	X	X	X	X	X
		przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej	X	X	X	X	X
współpracuje w zespole (ep)		ustala warunki wykonania zadania	X	X	X	X	X
		angażuje się w realizację przypisanych zadań	X	X	X	X	X
		uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu	X	X	X	X	X
		dzieli się informacjami	X	X	X	X	X



Efekty kształcenia (ek - efekt kluczowy, ew - efekt ważny, ep - efekt pomocniczy)	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora				
			Bezpieczeństwo i higiena pracy	Podstawy fotografii	Rejestracja obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	Język angielski zawodowy w fotografii
		uzgadnia wspólne stanowisko w zespole	X	X	X	X	X
		wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu	X	X	X	X	X

Tabela 2 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
AUD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska	Bezpieczeństwo i higiena pracy	2	1,2 tygodnia
		podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy			
		wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową			
		wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych			
		opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym			
	rozdóżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska		2	
		opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska			
	charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy		4	
		wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy			
		identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy			
		wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych (ew)	wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka		8	
		wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka			
		rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy			
		określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka			
		wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy			
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii		10	
		przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej			
		stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy			
		rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania			
		opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy			
	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy			
		dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego			
		przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej powiadamia odpowiednie służby prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji		4	
Razem				30	
AUD.02.2. Podstawy fotografii	stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu c) kopiowania i obróbki obrazu d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu	podaje definicje pojęć z zakresu fotografii wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu dokonuje analizy obrazu fotograficznego wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej	Podstawy fotografii	10	4 tygodnie



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	e) teorii barwy (ew)	wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu			
		podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw			
		wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw			
	charakteryzuje techniki rejestracji obrazu (ek)	wymienia rodzaje technik fotograficznych		8	
		określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii			
		identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu			
		wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu			
	charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych (ek)	identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki		10	
		opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu			
		identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			
		opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			
	opisuje metody publikacji obrazu	klasyfikuje metody publikacji obrazu		7	
		określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej			
		rozdziela metody cyfrowego druku zdjęć			
		określa zastosowanie technik druku cyfrowego			
	charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu (ek)	klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu		15	
		rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych			
		wskazuje właściwości użytkowe obiektywów			
		klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu			
		wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych			
		rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu			
		rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć			
		określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii			
		rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii			
	rozdziela materiały fotograficzne stosowane w fotografii (ek)	rozdziela rodzaje materiałów fotograficznych		15	
		określa właściwości matryc fotograficznych			
		określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych			
	rozdziela materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych (ew)	rozdziela materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć		10	
		klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć			
		wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć			
	rozpoznaje nośniki pamięci (ew)	klasyfikuje nośniki pamięci		5	
		określa parametry użytkowe nośników pamięci			
	posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną (ew)	odczytuje schematy oraz rysunki techniczne		15	
		interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii			
		wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń			
		interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ew)	wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych		5	
		wymienia cele normalizacji krajowej			
		wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy			
		rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej			
		korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności			
Razem				100	
AUD.02.3. Rejestracja obrazu	planuje realizację prac fotograficznych (ek)	dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu	70	17,2 tygodnia
		wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego			
		ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania			
		wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej			
		określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego			
		wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu			
		określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu			
		sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe			
		wykonuje szkic planu zdjęciowego			
		wykonuje schematy oświetlenia			
		sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych			
	organizuje plan zdjęciowy (ek)	ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją		80	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAMW PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym dobiera akcesoria fotograficzne wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją			
	stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek)	ustala tryb pracy aparatu fotograficznego ustala parametry pracy obiektywu stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego posługuje się modyfikatorami oświetlenia stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego		80	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			
		posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa			
		wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego			
	określa parametry rejestracji obrazu (ek)	ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe		50	
		dokonuje pomiaru oświetlenia		150	
	rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek)	stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu			
		posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej			
		stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich			
		stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury			
		przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych			
		podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych			
		przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych			
		wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR			
		stosuje zasady wykonywania reprodukcji			
		przestrzega zasad wykonywania makrofotografii			
Razem				430	
AUD.02.4. Obróbka	stosuje programy komputerowe i aplikacje	dobiera programy do edycji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu	30	10,8 tygodnia
		dobiera programy do publikacji obrazu			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
i publikacja obrazu	wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu (ek)	definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu			
		stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu			
		instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych			
		ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych			
		dokonyuje kalibracji i urządzeń peryferyjnych			
		tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu			
	prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy (ek)	dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego		90	
		określa parametry techniczne urządzeń do skanowania			
		dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego			
		definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego			
		skanuje obrazy transparentne i refleksyjne			
		wykonuje retusz obrazu cyfrowego			
		wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego			
		automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego			
	wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych (ek)	wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego		50	
		określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych			
		dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych			
		dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów			
		opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania		
		sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych					
		dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych					
		opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych					
		kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych					
		opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych					
	publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych (ew)	określa parametry plików graficznych do publikacji				60	
		przygotowuje cyfrową galerię zdjęć					
		dobiera metody publikacji internetowych					
		wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych					
		wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego					
		określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych					
		dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych					
		drukuje fotografie					
		wykonuje czynności związane z doбором systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii					
		publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa					

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne (ew)	rozpoznaje programy do zarządzania plikami dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego dokonuje edycji metadanych w plikach graficznych tworzy strukturę katalogów zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem		40	
Razem				270	
AUD.02.5. Język obcy zawodowy	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych świadczonych usług, w tym obsługi klienta	Język angielski zawodowy w fotografii	5	1,2 tygodnia



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ew)				
	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażenie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu		5	
	a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażenie, w	znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje			
		rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu			
		układa informacje w określonym porządku			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową). (ew)				
	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi		5	
		przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)			
		wyraża i uzasadnia swoje stanowisko			
		stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze			
		stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru) (ew)				
	uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem,	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi pyta o upodobania i intencje innych osób proponuje, zachęca stosuje zwroty i formy grzecznościowe dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji		6	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych				
	b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)				
	zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:				
		przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)		5	
		przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację			
	wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową	korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy		4	
	a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem	wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa			
	b) współdziała w grupie	upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne			
	c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym				
	d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)				
Razem				30	
		wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
AUD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy	Efekty kształcenia z zakresu		
		stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami	Kompetencji personalnych i społecznych są		
		stosuje zasady etyki zawodowej	kształtowane		
	planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem	w czasie całego		
		opracowuje harmonogram wykonania zadania	okresu kształcenia		
		realizuje zadania w wyznaczonym czasie	w ramach		
		dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań	poszczególnych		
	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	dokonuje analizy własnej kreatywności	przedmiotów		
		podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej			
		stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów			
		wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka			
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania			
		analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy			
		ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy			
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	identyfikuje sytuacje wywołujące stres	Obróbka i publikacja		
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	obrazu		
	dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie			
analizuje własne kompetencje					

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia			
		wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji			
		wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych			
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	omawia zasady skutecznej komunikacji			
		odczytuje mowę ciała rozmówcy			
		identyfikuje aktywne metody słuchania			
		przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej			
	współpracuje w zespole (ep)	ustala warunki wykonania zadania			
		angażuje się w realizację przypisanych zadań			
		uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu			
		dzieli się informacjami			
		uzgadnia wspólne stanowisko w zespole			
		wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu			

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Bezpieczeństwo i higiena pracy	30	X	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska
				podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy
				wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową
				wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych
			rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym
				wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
			charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska
				wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
				wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
				identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
			określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych (ew)	wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
				wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka
				rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy
				określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka
				wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy
			organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii
				przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
				stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy
				rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania
				opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy
			stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy
				dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego
				przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy
			udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego
				ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego
				zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku
				układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej
				powiadamia odpowiednie służby

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie
				prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar
				wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Podstawy fotografii	100	x	stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu c) kopiowania i obróbki obrazu d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu e) teorii barwy (ew)	wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu
				dokonuje analizy obrazu fotograficznego
				wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć
				wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu
				podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej
				wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu
				podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw
				wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw
			charakteryzuje techniki rejestracji obrazu (ek)	wymienia rodzaje technik fotograficznych
				określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii
				identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu
				wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu
			charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych (ek)	identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki
				opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu
				identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			opisuje metody publikacji obrazu (ek)	klasyfikuje metody publikacji obrazu
				określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej
				rozdziela metody cyfrowego druku zdjęć
				określa zastosowanie technik druku cyfrowego
			charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu (ek)	klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu
				rozdziela rodzaje aparatów fotograficznych
				wskazuje właściwości użytkowe obiektywów
				klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii
				rozdziela sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu
				wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				rozdziela sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu
				rozdziela urządzenia do wydruku zdjęć
				określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii
				rozdziela zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii
			rozdziela materiały fotograficzne stosowane w fotografii (ek)	rozdziela rodzaje materiałów fotograficznych
				określa właściwości matryc fotograficznych
				określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych
			rozdziela materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych (ew)	rozdziela materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć
				klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć
				wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć
			rozdziela nośniki pamięci (ew)	klasyfikuje nośniki pamięci
				określa parametry użytkowe nośników pamięci

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną (ew)	odczytuje schematy oraz rysunki techniczne
				interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii
				wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń
				interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii
				wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych
			rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ew)	wymienia cele normalizacji krajowej
				wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy
				rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej
				korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
Rejestracja obrazu	x	430	planuje realizację prac fotograficznych (ek)	dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego
				wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego
				ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania
				wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej
				określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego
				wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu
				określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu
				sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe
				wykonuje szkic planu zdjęciowego
				wykonuje schematy oświetlenia
				sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych
			organizuje plan zdjęciowy (ek)	ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji
				rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym
				dobiera akcesoria fotograficzne
				wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego
				stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego
				rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym
				ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia
				modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego
				przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego
			stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek)	ustala tryb pracy aparatu fotograficznego
				ustala parametry pracy obiektywu
				stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego
				posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi
				posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego
				posługuje się modyfikatorami oświetlenia
				stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe
				kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego
				podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego
				posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa
				wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego
			określa parametry rejestracji obrazu (ek)	ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				dokonuje pomiaru oświetlenia
			rejestruje obrazy fotograficzne:	stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu
			a) realizuje zdjęcia plenerowe	posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej
			b) wykonuje zdjęcia studyjne	stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich
			c) realizuje reportaż fotograficzny	stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury
			d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek)	przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych
				podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych
				przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych
				wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR
				stosuje zasady wykonywania reprodukcji
				przestrzega zasad wykonywania makrofotografii
			przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
				stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
				stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
				stosuje zasady etyki zawodowej
			planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
				opracowuje harmonogram wykonania zadania
				realizuje zadania w wyznaczonym czasie
				dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	dokonuje analizy własnej kreatywności
				podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
				stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
				wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania
				analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy
				ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy
Obróbka i publikacja obrazu	X	270	stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu (ek)	dobiera programy do edycji obrazu
				dobiera programy do publikacji obrazu
				definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu
				stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu
				instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych
				ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych
				dokonuje kalibracji i urządzeń peryferyjnych
				tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu
			prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy (ek)	dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego
				określa parametry techniczne urządzeń do skanowania
				dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego
				definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego
				skanuje obrazy transparentne i refleksyjne
				wykonuje retusz obrazu cyfrowego
				wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego
				automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego
			wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych (ek)	wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego
				określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych
				dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych
				dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych
				sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych
				kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
				opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych (ew)	określa parametry plików graficznych do publikacji
				przygotowuje cyfrową galerię zdjęć
				dobiera metody publikacji internetowych
				wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych
				wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego
				określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych
				dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych
				drukuje fotografie
				wykonuje czynności związane z doбором systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii
				publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa
				rozpoznaje programy do zarządzania plikami

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne (ew)	dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego dokonuje edycji metadanych w plikach graficznych tworzy strukturę katalogów zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem
			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	identyfikuje sytuacje wywołujące stres wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie analizuje własne kompetencje identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	omawia zasady skutecznej komunikacji odczytuje mowę ciała rozmówcy identyfikuje aktywne metody słuchania przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
			współpracuje w zespole (ep)	ustala warunki wykonania zadania angażuje się w realizację przypisanych zadań uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu dzieli się informacjami uzgadnia wspólne stanowisko w zespole wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Język angielski zawodowy w fotografii	30	X	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:
			a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem	czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym
			b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie	związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy
			c) z dokumentacją związaną z danym zawodem	narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych
			d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ew)	procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych
			rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych
			a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka	świadczonych usług, w tym obsługi klienta
				określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu
				znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje
				rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu
				układa informacje w określonym porządku

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew)	
			samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi
			a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)	przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)
			b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru) (ew)	wyraża i uzasadnia swoje stanowisko
				stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze
				stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
			uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały,	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę
				uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia
				wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			<p>Efekty kształcenia</p> <p>adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)</p>	<p>Kryteria weryfikacji</p> <p>prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>
			<p>zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)</p>	<p>przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <p>przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację</p>
			<p>wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności</p>	<p>korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			językowych oraz podnoszące świadomość językową:	korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych
			a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem	identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy
			b) współdziała w grupie	wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa
			c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym	upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
			d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)	

2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 4 Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Uwagi o realizacji
Bezpieczeństwo i higiena pracy	30	Zajęcia teoretyczne
Podstawy fotografii	100	Zajęcia teoretyczne
Rejestracja obrazu	430	Zajęcia praktyczne
Obróbka i publikacja obrazu	270	Zajęcia praktyczne
Język angielski zawodowy w fotografii	30	Zajęcia teoretyczne
Łączna liczba godzin zajęć	860	
Kurs może rozpocząć się w dowolnym momencie. Przy założonej formie stacjonarnej oraz 5-dniowym tygodniu nauki po 5 godzin dziennie czas trwania kursu wynosi 32 tygodnie czyli 8 miesięcy. Egzamin z kwalifikacji należy przeprowadzić po ukończeniu wszystkich przewidzianych programem zajęć (po zaliczeniu wszystkich przedmiotów) w terminach określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.. Kurs powinien zakończyć się nie później niż na 6 tygodni przed terminem egzaminu.		

3. Programy poszczególnych zajęć

3.1. Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy

3.1.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Poznanie zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.
- Poznanie czynników działających w środowisku pracy i ich wpływu na organizm człowieka.
- Nabycie umiejętności organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Poznanie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.

3.1.2. Cele szczegółowe przedmiotu





Cele szczegółowe przedmiotu to:

- wyjaśnić znaczenie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
- określić instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w Polsce,
- scharakteryzować prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapobiegać zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych,
- scharakteryzować czynniki szkodliwe na stanowisku pracy,
- wykonać czynności związane z udzieleniem pierwszej pomocy,

3.1.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia


Tabela 5 Materiał nauczania – Bezpieczeństwo i higiena pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią 🖨	6	klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią (ew)	wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska
			podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy
			wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową
			wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych
		rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym
			wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
Prawa i obowiązki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy 🖨	4	charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska
			wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
			wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
			identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
Czynniki szkodliwe w środowisku pracy fotografa 	4	określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych (ew)	wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy
Organizacja stanowiska pracy fotografa zgodnie z zasadami BHP 	5	organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy
Środki ochrony w pracy fotografa 	4	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ew)	rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy
Postępowanie w stanach zagrożenia zdrowotnego 	4	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ew)	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej powiadamia odpowiednie służby prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Resuscytacja krążeniowo-oddechowa	3		wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
			stosuje zasady etyki zawodowej
		planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			opracowuje harmonogram wykonania zadania
			realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	dokonuje analizy własnej kreatywności
			podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
			wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	analizuje własne kompetencje
			identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
		dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			analizuje własne kompetencje
			identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
			omawia zasady skutecznej komunikacji
			odczytuje mowę ciała rozmówcy
			identyfikuje aktywne metody słuchania
		współpracuje w zespole (ep)	przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
			ustala warunki wykonania zadania
			angażuje się w realizację przypisanych zadań

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			dzieli się informacjami
			uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	30		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczenie znaczka .

3.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Bezpieczeństwo i higiena pracy” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- metoda projektów.

Zaleca się szczególne uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- inscenizacja,
- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,
- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzi następujące elementy:

- literatura przedmiotu,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu dla nauczyciela i uczniów, projektor multimedialny; plansze i prezentacje dotyczące: bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywania zadań zawodowych przez fotografa oraz pierwszej pomocy przedmedycznej. W szczególności wyposażenie pracowni powinno obejmować:

- zestaw przepisów prawa dotyczących: bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
- zestaw znaków zakazu, nakazu, ewakuacyjnych i ochrony przeciwpożarowej stosowanych w fotografii,
- plansze, prezentacje, filmy dotyczące zagrożeń w środowisku pracy fotografa i metod przeciwdziałania im,
- plansze, prezentacje i filmy dotyczące stany nagłego zagrożenia zdrowotnego i postępowania w tych przypadkach,
- fantom do resuscytacji krążeniowo oddechowej.

3.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Bezpieczeństwo i higiena pracy” należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- prace indywidulane i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,
- ocena ćwiczeń przedmiotowych,
- testy praktyczne.

W przypadku stosowania metod i technik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranych wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

3.2. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy fotografii

3.2.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Zapoznanie się z terminologią stosowaną w fotografii i multimedialach.
- Poznanie podstaw procesów fotograficznych.
- Zapoznanie się z materiałami, sprzętem i urządzeniami stosowanymi w fotografii.
- Poznanie dokumentacji technicznej i technologicznej oraz norm stosowanych w fotografii.
- Rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji z zakresu fotografii.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.


3.2.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- stosować terminologię z zakresu fotografii,
- charakteryzować i dobierać materiały, sprzęt i urządzenia stosowane w fotografii,
- charakteryzować proces rejestracji obrazów fotograficznych,
- charakteryzować proces obróbki obrazów fotograficznych do publikacji,
- posługiwać się dokumentacją techniczną, normami stosowanymi w fotografii.

3.2.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 6 Materiał nauczania – Podstawy fotografii

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Terminologia fotograficzna 	8	stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu	podaje definicje pojęć z zakresu fotografii
			wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu
			dokonyuje analizy obrazu fotograficznego

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO


AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Terminologia multimedialna	7	c) kopiowania i obróbki obrazu d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu e) teorii barwy (ew)	wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć
			wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu
			podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej
			wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu
			podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw
Techniki rejestracji obrazu	10	charakteryzuje techniki rejestracji obrazu (ek)	wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw
			wymienia rodzaje technik fotograficznych
			określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii
			identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu
Przygotowanie obrazów fotograficznych do publikacji	10	charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych (ek)	wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu
			identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki
			opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu
			identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
Metody publikacji obrazów fotograficznych	5	opisuje metody publikacji obrazu (ek)	opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			klasyfikuje metody publikacji obrazu
			określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej
			rozdziela metody cyfrowego druku zdjęć
Sprzęt i urządzenia stosowane do rejestracji obrazu fotograficznego	20	charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu (ek)	określa zastosowanie technik druku cyfrowego
			klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu
			rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych
			wskazuje właściwości użytkowe obiektywów
			klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii
			rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu
			wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
			rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu
			rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć
			określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii
	10	3) rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii (ek)	rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii
			rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych
			określa właściwości matryc fotograficznych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Charakteryzowanie materiałów światłoczułych stosowanych w fotografii 🖨️			1) określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych
Charakteryzowanie materiałów do drukowania fotografii 🖨️	10	rozróżnia materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych (ew)	rozpoznaje materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć
		rozpoznaje nośniki pamięci (ew)	klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć
			wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć
			klasyfikuje nośniki pamięci
			określa parametry użytkowe nośników pamięci
Posługiwanie się dokumentacją techniczną i technologiczną	10	posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną (ew)	odczytuje schematy oraz rysunki techniczne
			interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii
			wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń
			interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii
			wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych
Normy i procedury zgodności 🖨️	10	rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych (ew)	wymienia cele normalizacji krajowej
			wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy
			rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej
			korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
			stosuje zasady etyki zawodowej
		planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			opracowuje harmonogram wykonania zadania
			realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	dokonuje analizy własnej kreatywności
			podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	analizuje własne kompetencje
			identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
		dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			analizuje własne kompetencje
			identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji
			wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	omawia zasady skutecznej komunikacji
			odczytuje mowę ciała rozmówcy
			identyfikuje aktywne metody słuchania
			przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
		współpracuje w zespole (ep)	ustala warunki wykonania zadania
			angażuje się w realizację przypisanych zadań
			uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			dzieli się informacjami
			uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	100		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczenie znaczka .

3.2.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Podstawy fotografii” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- metoda projektów.

Zaleca się szczególne uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- inscenizacja,
- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,
- metoda projektu

- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzi następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni fotografii wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu dla nauczyciela i uczniów, projektor multimedialny; drukarki do drukowania fotografii, światłomierze, wzorce kolorystyczne, przykłady materiałów fotograficznych; modele, plansze i prezentacje ilustrujące: realizację zadań zawodowych fotografa, aparaty fotograficzne i ich zasadę działania, sprzęt oświetleniowy, procesy chemiczne wykorzystywane w obróbce obrazów fotograficznych, sprzęt wykorzystywany w chemicznej obróbce obrazów fotograficznych, przykłady prac fotograficznych.

3.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Podstawy fotografii” należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,

- prace indywidualne i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,
- ocena ćwiczeń przedmiotowych,
- testy praktyczne.

W przypadku stosowania metod i technik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

3.3. Program nauczania dla przedmiotu: Rejestracja obrazu

3.3.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Zapoznanie się z planowaniem prac fotograficznych.
- Zapoznanie się ze sposobem realizacji prac fotograficznych.
- Nabywanie umiejętności sporządzania dokumentacji prac fotograficznych i posługiwania się nią.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.




3.3.2. Cele szczegółowe przedmiotu


Cele szczegółowe przedmiotu to:

- planować organizację planu zdjęciowego,
- dobierać technikę fotograficzną do realizacji zadania,
- projektować oświetlenie planu zdjęciowego,
- sporządzać dokumentację planu zdjęciowego oraz zapotrzebowania materiałowe i sprzętowe,
- sporządzać dokumentację wykonywanych prac fotograficznych.


3.3.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 7 Materiał nauczania – Rejestracja obrazu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Projektowanie planu zdjęciowego	40	planuje realizację prac fotograficznych (ek)	dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu
Zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe 	10		sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe
Dokumentacja planu zdjęciowego 	25		wykonuje szkic planu zdjęciowego wykonuje schematy oświetlenia
Dokumentacja realizowanych prac 	5		sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych
Organizacja planu zdjęciowego	120	organizuje plan zdjęciowy (ek)	ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym dobiera akcesoria fotograficzne wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego
	60	stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych (ek)	ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją ustala tryb pracy aparatu fotograficznego ustala parametry pracy obiektywu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Sprzęt fotograficzny, akcesoria i oświetlenie planu zdjęciowego 			stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego posługuje się modyfikatorami oświetlenia stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego
Parametry rejestracji obrazu	40	określa parametry rejestracji obrazu (ek)	ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe dokonuje pomiaru oświetlenia
Rejestracja obrazów fotograficznych	130	rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne (ek)	stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
			stosuje zasady etyki zawodowej
		planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			opracowuje harmonogram wykonania zadania
			realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	dokonuje analizy własnej kreatywności
			podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
			wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	analizuje własne kompetencje
			identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
		dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego	charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			analizuje własne kompetencje
			identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji
			wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	omawia zasady skutecznej komunikacji
			odczytuje mowę ciała rozmówcy
			identyfikuje aktywne metody słuchania
			przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
		współpracuje w zespole (ep)	ustala warunki wykonania zadania
			angażuje się w realizację przypisanych zadań
			uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			dzieli się informacjami
			uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	430		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczenie znaczka .

3.3.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Rejestracja obrazu” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,

- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- metoda projektów.

Zaleca się szczególne uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- inscenizacja,
- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,
- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzi następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny być prowadzone w:

- pracowni do rejestracji obrazu lub w studiu fotograficznym posiadającym odpowiednią przestrzeń, w której będzie możliwe fotografowanie osób i przedmiotów w różnych planach zdjęciowych, wyposażona w: aparaty fotograficzne – lustrzanki cyfrowe pełnoklatkowe z wymienną optyką, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych, cyfrowe aparaty bezlusterkowe z wymienną optyką z możliwością zapisu obrazu wideo, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych, średnioformatowe lub wielkoformatowe aparaty fotograficzne z kompletem wymiennych obiektywów, aparaty fotograficzne analogowe z wymienną optyką, reporterskie lampy błyskowe, statywy fotograficzne z wymienną głowicą, lampy światła ciągłego z zestawem modyfikatorów, studyjne lampy błyskowe, parasolki rozpraszające światło, softboxy różnych rozmiarów wraz z plastrami miodu, wrota i strumienice do lamp, zestawy filtrów oświetleniowych, przenośne zestawy oświetleniowe z zasilaczami do pracy w plenerze, statywy oświetleniowe, głowicę do wykonywania fotografii panoramicznych i sferycznych, zestawy rozwijanych teł fotograficznych, stanowiska do fotografii bezcieniowej - stoliki bezcieniowe, namioty i komory do fotografii bezcieniowej, płaszczyzny odbijające, pochłaniające i rozpraszające światło w różnych rozmiarach, stoliki do reprodukcji fotograficznych, światłomierze, mieszki i pierścienie pośrednie, wyzwalacze lamp błyskowych, wzorniki, szare karty, zestawy filtrów fotograficznych do fotografii czarno-białej i barwne,
- pracowni plastycznej wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z nagłośnieniem, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, odtwarzacz nośników multimedialnych, stanowiska rysunkowe z kompletem przyborów rysunkowych i malarskich, sztalugi i podkłady do papieru rysunkowego, materiały dydaktyczne (filmy, prezentacje, modele, albumy).

3.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Rejestracja obrazu” należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- prace indywidualne i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,
- ocena ćwiczeń przedmiotowych,
- testy praktyczne.

W przypadku stosowania metod i technik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyimi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

3.4. Program nauczania dla przedmiotu: Obróbka i publikacja obrazu

3.4.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Zapoznanie z oprogramowaniem do cyfrowej obróbki obrazu.
- Zapoznanie z procesami cyfrowej obróbki obrazu.
- Poznanie sposobu i zasad publikacji obrazów cyfrowych
- Opanowanie umiejętności kopiowania i archiwizowania obrazów cyfrowych i fotograficznych.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.



3.4.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- dobrać oprogramowanie do obróbki i publikacji obrazu,
- zarządzać barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu,
- edytować obrazy cyfrowe,
- sporządzić kopie obrazów cyfrowych,
- sporządzić kopię obrazu na materiale fotograficznym,
- publikować obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych,
- publikować obrazy cyfrowe w przestrzeniach wystawienniczych,
- archiwizować obrazy cyfrowe i fotograficzne,

3.4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 8 Materiał nauczania – Obróbka i publikacja obrazu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Oprogramowanie do cyfrowej obróbki obrazu 	30	stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu (ek)	dobiera programy do edycji obrazu
			dobiera programy do publikacji obrazu
			definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu
			stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu
			instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych
			ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych
			dokonuje kalibracji i urządzeń peryferyjnych
Proces cyfrowej obróbki obrazu 	90	prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy (ek)	tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu
			dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego
			określa parametry techniczne urządzeń do skanowania
			dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego
			definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			skanuje obrazy transparentne i refleksyjne wykonuje retusz obrazu cyfrowego wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego
Sprzęt i materiały do kopiowania obrazów na materiałach fotograficznych	20	wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych (ek)	określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów
Procesy kopiowania obrazów na materiałach fotograficznych	30		opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych
Publikacja obrazu cyfrowego w mediach cyfrowych 🖨️	40		określa parametry plików graficznych do publikacji przygotowuje cyfrową galerię zdjęć dobiera metody publikacji internetowych wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych
Publikacja obrazu w przestrzeniach wystawienniczych	20		dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych drukuje fotografie wykonuje czynności związane z doбором systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa
Archiwizacja obrazów cyfrowych 🖨️	20		rozpoznaje programy do zarządzania plikami



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Archiwizacja obrazów fotograficznych	20	archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne (ew)	dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego
			dokonyje edycji metadanych w plikach graficznych
			tworzy strukturę katalogów
			zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci
			zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
			stosuje zasady etyki zawodowej
		planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			opracowuje harmonogram wykonania zadania
			realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			dokonyje analizy i oceny podejmowanych działań
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	dokonyje analizy własnej kreatywności
			podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
			wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
		dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			analizuje własne kompetencje
			identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	omawia zasady skutecznej komunikacji
			odczytuje mowę ciała rozmówcy
			identyfikuje aktywne metody słuchania
			przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
		współpracuje w zespole (ep)	ustala warunki wykonania zadania
			angażuje się w realizację przypisanych zadań
			uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			dzieli się informacjami
			uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	270		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczenie znaczka .

3.4.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

W zakresie przedmiotu „Obróbka i publikacja obrazu” należy zastosować zróżnicowane metody nauczania dostosowane do konkretnych treści programowych, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- instruktaż,
- film,
- pokaz z objaśnieniem,
- pokaz z instruktażem,
- ćwiczenia przedmiotowe,
- metoda projektów.

Zaleca się szczególne uwzględnienie metod aktywizujących, np.:

- metoda przypadków,
- metoda sytuacyjna,
- inscenizacja,
- dyskusja dydaktyczna.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- objaśnianie,
- opis
- film
- ekspozycja, galeria online,
- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzi następujące elementy:

- literatura przedmiotu,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,

- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w:

- pracowni cyfrowej obróbki obrazu wyposażona w: stanowiska komputerowe podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych oraz montażu filmowego, pełnym pakietem biurowym, oprogramowaniem do katalogowania i archiwizacji zdjęć, monitorem o standardzie monitora graficznego, tablet graficzny, czytnik kart pamięci, stanowisko komputerowe dla nauczyciela stanowisko dla nauczyciela wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych, pełnym pakietem biurowym, monitorem o standardzie monitora graficznego oraz dodatkowym monitorem referencyjnym, skanery do materiałów fotograficznych transparentnych i refleksyjnych (jeden na czterech uczniów), drukarkę atramentową o formacie druku co najmniej A4, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku, drukarkę wielkoformatową wraz z jednostką sterującą i oprogramowaniem, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku zdjęć z roli lub arkuszy o szerokości druku co najmniej A3+, zestaw do kalibracji i profilowania monitorów, drukarek, rzutników oraz aparatów cyfrowych, rzutnik cyfrowy z ekranem do prezentacji,
- ciemni fotograficznej (pomieszczenie dla ośmiu osób) z odpowiednią kubaturą i instalacją nawiewno- wywiewną, zapewniającą bezpieczną i komfortową realizację zajęć dydaktycznych oraz oświetleniem zapewniającym możliwość pracy z materiałami światłoczułymi, wyposażona w: indywidualne stanowiska do kopiowania wyposażone w powiększalniki z głowicą filtracyjną lub zestawem filtrów korekcyjnych, zegar wyłącznikowy, obiektyw i maskownicę, stanowiska do prowadzenia negatywowej i pozytywowej chemicznej obróbki wyposażone w: stół mokry z kuwetami i szczypcami, koreksy, menzurki, termometry, suszarkę, naczynia miarowe, pomieszczenie widne pozwalające na ocenę zdjęć wykonanych w ciemni fotograficznej oraz ich dalszą obróbkę, taką jak: suszenie, retusz, cięcie, oprawa i konserwacja gotowych prac.

3.4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu „Obróbka i publikacja obrazu” należy dostosować do określonej sytuacji metodycznej. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć powinny obejmować:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- prace indywidualne i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia,
- ocena ćwiczeń przedmiotowych,

- testy praktyczne.

W przypadku stosowania metod i technik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

3.5. Program nauczania dla kursu: Język angielski zawodowy w fotografii

3.5.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Poznanie słownictwa z zakresu fotografii w języku obcym.
- Nabycie umiejętności komunikacji i konwersacji w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych.
- Korzystanie z obcojęzycznych źródeł wiedzy w zakresie branży audiowizualnej.
- Nabycie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych.

3.5.2. Cele szczegółowe przedmiotu



Cele szczegółowe przedmiotu to

- posłużyć się podstawowym zasobem środków językowych niezbędnych do realizacji zadań zawodowych fotografa,
- rozumieć proste wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych fotografa,
- uczestniczyć w konwersacji prowadzonej w języku obcym, w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych,
- posłużyć się dokumentacją techniczną w języku angielskim,
- skorzystać ze słowników technicznych i literatury specjalistycznej,
- rozwijać umiejętności językowe.

3.5.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO
AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu


Tabela 9 Materiał nauczania – Język angielski zawodowy w fotografii

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Słownictwo stosowanie w związku z wykonywaniem zadań zawodowych. 	4	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ew)	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych świadczonych usług, w tym obsługi klienta
Konwersacje związane z wykonywaniem zadań zawodowych. 	5	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową). (ew)	określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu
			znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje
			rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu układa informacje w określonym porządku
	4	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
Poszukiwanie pracy w branży audiowizualnej.		a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru) (ew)	wyraża i uzasadnia swoje stanowisko
			stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze
			stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
			rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę
Korespondencja w języku obcym	5	uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. (ew)	uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia
			wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób
			proceedi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi
			pyta o upodobania i intencje innych osób
Pozyskiwanie informacji zawodowych ze źródeł obcojęzycznych.	4	zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	proponuje, zachęca
			stosuje zwroty i formy grzecznościowe
Oznakowania materiałów, maszyn i urządzeń stosowanych w fotografii.	3		dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
			przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)
			przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym
			przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
			przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację
Podnoszenie własnych umiejętności językowych 	5	wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ep)	korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego
			współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe
			korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych
			identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy
			wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej (ep)	upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
			wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki
			stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy
			stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami
		planuje wykonanie zadania i zarządza czasem (ep)	stosuje zasady etyki zawodowej
			sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem
			opracowuje harmonogram wykonania zadania
			realizuje zadania w wyznaczonym czasie
			dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań
		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ep)	dokonuje analizy własnej kreatywności
			podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej
			stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów
			wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ep)	identyfikuje sytuacje wywołujące stres
			wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
			charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			identyfikuje sytuacje wywołujące stres

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej
		dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego (ep)	charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
			analizuje własne kompetencje
			identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia
			wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
			omawia zasady skutecznej komunikacji
			odczytuje mowę ciała rozmówcy
			identyfikuje aktywne metody słuchania
		współpracuje w zespole (ep)	przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej
			ustala warunki wykonania zadania
			angażuje się w realizację przypisanych zadań
			uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu
			dzieli się informacjami
			uzgadnia wspólne stanowisko w zespole
			wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu
RAZEM	30		

Treści nauczania, które mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, oznaczono poprzez umieszczenie znaczka .

3.5.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

Język obcy zawodowy we fotografii to przedmiot, w ramach którego przekazywane są wymagania programowe o charakterze teoretycznym. W związku z tym adekwatnymi do przekazywanej wiedzy i umiejętności metodami nauczania są podające, problemowe oraz eksponujące, takie jak:

- wykład informacyjny,
- wykład problemowy,
- film.

oraz metody aktywizujące takie jak:

- tekst przewodni,
- metoda przypadków,
- metoda dramy,
- dyskusja dydaktyczna,
- burza mózgów.

W przypadku stosowania nauczania na odległość za pomocą platform edukacyjnych proponowane metody nauczania to:

- wykład informacyjny,
- pogadanka
- konwersacje online
- objaśnianie,
- film
- metoda projektu
- forum.

Wskazana jest indywidualizacja procesu nauczania poprzez zróżnicowanie tempa pracy i dobieranie metod nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników zajęć. Ćwiczenia i prace samodzielne uczestników kursu należy dostosować do ich umiejętności i zainteresowań. W przypadku posiadania przez słuchaczy wysokich kompetencji organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia.

Obudowa dydaktyczna:

W zakres obudowy dydaktycznej wchodzi następujące elementy:

- literatura przedmiotu w zakresie merytorycznym,
- poradniki metodyczne dla nauczycieli,
- biblioteczka wyposażona w czasopisma branżowe, katalogi, słowniki, podręczniki i czasopisma specjalistyczne w języku obcym zawodowym
- zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń,
- scenariusze zajęć edukacyjnych (tradycyjne lub multimedialne) dla nauczycieli wraz z przygotowanymi materiałami dydaktycznymi,
- filmy i prezentacje multimedialne o tematyce powiązanej z zawodem
- materiały dydaktyczne związane z wykorzystaniem metod aktywizujących,
- pakiety edukacyjne, skrypty lub e-skrypty zawierające karty pracy dla uczniów,
- testy i sprawdziany sprawdzające wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów,
- narzędzia diagnozujące rozwój uczniów.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w laboratorium językowym ze stanowiskami dydaktycznymi wyposażonymi w sprzęt audiowizualny. Część zajęć należy prowadzić w pracowni komputerowej z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej, w której:

- stanowisko dla nauczyciela jest wyposażone w komputer stacjonarny lub laptop z oprogramowaniem biurowym i z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę szkolną białą suchościeralną, tablicę flipchart, słuchawki z mikrofonem;
- stanowisko dla każdego ucznia jest wyposażone w komputer stacjonarny lub laptop z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu oraz słuchawki z mikrofonem;

3.5.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zakresie przedmiotu Język obcy zawodowy w fotografii obejmują wymagania teoretyczne. Metody sprawdzania opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych dostosowane będą więc do działów programowych, tematów jednostek czy wręcz od określonych wymagań – metoda sprawdzania w głównej mierze uwzględniać musi teoretyczny charakter efektu kształcenia, ale również zastosowaną metodę nauczania. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Przykładowe metody sprawdzania osiągnięć w zakresie kursu:

- sprawdziany z pytaniami otwartymi (np. krótkiej odpowiedzi, z luką, rozszerzonej odpowiedzi),
- testy z pytaniami zamkniętymi (np. prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru, z luką),
- systemy e-learningowe umożliwiające analizę osiągnięć ucznia,
- quizy i konkursy wiedzy indywidualnie lub zespołowo,
- prace indywidualne i zespołowe w formie referatów i opracowań wybranego zagadnienia.

W przypadku stosowania metod i technik nauczania na odległość należy zwrócić uwagę na stopień opanowania przez ucznia materiału poprzez ocenę:

- przesłanych przez ucznia plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
- wypowiedzi ucznia na forum;
- udziału ucznia w dyskusjach on-line;
- rozwiązań różnorodnych form quizów i testów.

4. Ewaluacja programu KKZ

Tabela 10 Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Efekt kształcenia z podstawy programowej	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
Charakteryzuje techniki rejestracji obrazu	<ul style="list-style-type: none"> – Wymienia techniki rejestracji obrazu. – Opisuje techniki oświetleniowe stosowane w fotografii. – Opisuje czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu. 	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	W czasie realizacji programu nauczania oraz po zakończonej jednostce metodycznej. Ostateczna ewaluacja po egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
Charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje etapy cyfrowej obróbki obrazu. – Opisuje procesy chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. – Określa zastosowanie roztworów chemicznych wykorzystywanych w procesach chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. 	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Opisuje metody publikacji obrazu	<ul style="list-style-type: none"> – Wymienia metody publikacji obrazu – Określa zasady przygotowania. publikacji elektronicznej i drukowanej. Wymienia metody cyfrowego druku zdjęć. – Określa zastosowanie technik druku cyfrowego. 	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	



Efekt kształcenia z podstawy programowej	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
Charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu	<ul style="list-style-type: none"> – Klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu. – Rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych. – Opisuje parametry użytkowe i zastosowanie obiektywów. – Klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii. – Wskazuje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu. – Wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. – Opisuje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji. Wskazuje urządzenia do wydruku zdjęć. – Rozpoznaje urządzenia pomiarowe stosowane w fotografii. – Rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii. 	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Rozróżnia materiały fotograficzne stosowane w fotografii	<ul style="list-style-type: none"> – Wskazuje błony fotograficzne, klisze, papiery fotograficzne, taśmy filmowe, matryce światłoczułe. – Rozróżnia materiały wrażliwe na światło widzialne, ultrafiolet i podczerwień. – Rozróżnia materiały fotograficzne monochromatyczne i kolorowe, pozytywowe i negatywowe – Wymienia rodzaje matryc fotograficznych – Wymienia parametry matryc fotograficznych – Określa właściwości matryc fotograficznych – Określa właściwości materiałów fotograficznych takie jak czułość, format, rozdzielczość, rozpiętość tonalna, tolerancja naświetlenia i ziarnistość 	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Planuje realizację prac fotograficznych	<ul style="list-style-type: none"> – Wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego – Ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania – Wymienia techniki fotograficznej. – Dobiera techniki fotograficznej do wykonania zadania. – Określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego. 	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	



Efekt kształcenia z podstawy programowej	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<ul style="list-style-type: none"> – Wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu. – Dobiera materiały fotograficzne potrzebne do rejestracji obrazu. – Sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe. – Wykonuje szkic planu zdjęciowego – Wykonuje schematy oświetlenia. – Sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych. 		
<p>Stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z:</p> <p>a) obróbką i publikacją obrazu</p> <p>b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Dobiera programy do edycji obrazu. – Dobiera programy do publikacji obrazu. – Ustawia panele, paski i okna programu do obróbki i publikacji obrazu. – Stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu. – Instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych. – Ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych. – Dokonuje kalibracji i urządzeń peryferyjnych. – Tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu. 	<p>Ćwiczenia praktyczne.</p> <p>Próba pracy.</p> <p>Testy zamknięte.</p> <p>Ankieta ewaluacyjna.</p>	
<p>Prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu:</p> <p>a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych</p> <p>b) edytuje obraz cyfrowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego. – Określa parametry techniczne urządzeń do skanowania – Dobiera skaner do wykonania skanowania. – Ustawia parametry skanowania. – Skanuje obrazy transparentne i refleksyjne. – Wykonuje retusz obrazu cyfrowego. – Wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego. – Stosuje przetwarzanie wsadowe przy obróbce zdjęć cyfrowych. – Wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego. 	<p>Ćwiczenia praktyczne.</p> <p>Próba pracy.</p> <p>Testy zamknięte.</p> <p>Ankieta ewaluacyjna.</p>	
<p>Rejestruje obrazy fotograficzne:</p> <p>a) realizuje zdjęcia plenerowe</p> <p>b) wykonuje zdjęcia studyjne</p> <p>c) realizuje reportaż fotograficzny</p> <p>d) wykonuje zdjęcia techniczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Realizuje zdjęcia plenerowe – Wykonuje zdjęcia studyjne – Realizuje reportaż fotograficzny – Wykonuje zdjęcia techniczne 	<p>Ćwiczenia produkcyjne.</p> <p>Próba pracy.</p> <p>Odpowiedzi ustne.</p> <p>Testy zamknięte.</p> <p>Ankieta ewaluacyjna.</p>	



Efekt kształcenia z podstawy programowej	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
Wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych	<ul style="list-style-type: none"> – Dobiera sposób kopiowania obrazów fotograficznych. – Dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych. – Dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów. – Opisuje kopiowanie obrazów metodą stykową. – Opisuje kopiowanie obrazów metodą optyczną. – Sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. – Dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. – Opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych. – Wymienia parametry procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. – Kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. – Opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych. 	Ćwiczenia praktyczne. Próba pracy. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
<p>Rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu. – Znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje. – Rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu. – Układa informacje w określonym porządku. 	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	



Efekt kształcenia z podstawy programowej	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)			
Samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)	<ul style="list-style-type: none"> – Opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi. – Przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady). – Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko. – Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze. – Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji. 	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	
Uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.	<ul style="list-style-type: none"> – Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę. – Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia. – Wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób. – Prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi. – Stosuje zwroty i formy grzecznościowe. – Dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji. 	Odpowiedzi ustne. Testy zamknięte. Ankieta ewaluacyjna.	

5. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

5.1. Wykaz literatury

- 1) Cotton Charlotte, Fotografia jako sztuka współczesna, Universitas, Warszawa 2010.
- 2) Ian Jeffrey, Jak czytać fotografię, Universitas, Warszawa 2009.
- 3) Kamiński Bogdan, Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe, Wydawnictwo Translator, Warszawa 1999.
- 4) Lechowicz Lech, Historia fotografii, cz. 1, PWSFTviT, Łódź 2012.
- 5) Pastuszek Włodzimierz, Barwa w grafice komputerowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.
- 6) Pastuszek Włodzimierz, Kolor czy barwa, Wydawnictwo Pako, Warszawa 1993.
- 7) Pastuszek Włodzimierz, Kolor czy barwa – wstęp do grafiki komputerowej, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2001.
- 8) Peterson Bryan, Kreatywna fotografia bez tajemnic. Wydawnictwo Galaktyka, 2016
- 9) Sontag Susan, O fotografii, wydawnictwa różne.
- 10) Sybillhring Emil Ihring, Przygotowanie do druku, Wydawnictwo RM, Warszawa 2001.
- 11) Scott Kelby, FLESZ – o fotografii z lampą błyskową, Wydawnictwo Helion, 2018
- 12) Scott Kelby, Fotografia portretowa w naturalnym świetle. Jak to robią najlepsi, Wydawnictwo Helion 2020.
- 13) Beaird Jason, George James, Niezawodne zasady web designu. Projektowanie spektakularnych witryn internetowych. Wydawnictwo Helion, 2015.
- 14) McNeil Patrick, Projektowanie WWW. Księga pomysłów, Wydawnictwo Helion, 2013.
- 15) Lipiński Jarosław, Ciborowska Agnieszka, Wordpress 5 dla początkujących, Wydawnictwo Helion, 2019.
- 16) Wimmer Paweł, Wordpress 5. Rewolucja Gutenberga, Wydawnictwo Helion, 2019.

Inne źródła:

Kurs video:

- 1) Scott Kelby, Światło w fotografii. Warsztaty ze Scottem Kelby. Kurs video, Wydawnictwo Videoprint 2015.
- 2) Scott Kelby, Oświetlenie portretowe. Warsztaty ze Scottem Kelby. Kurs video, Wydawnictwo Videoprint 2015.

Strony internetowe:

- 1) fotopolis.pl
- 2) foto-kurier.pl
- 3) fototapeta.art.pl
- 4) framesfactory.pl
- 5) fotogea.com
- 6) pokochajfotografie.pl

5.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Pracownia do rejestracji obrazu lub studio fotograficzne posiadające odpowiednią przestrzeń, w której będzie możliwe fotografowanie osób i przedmiotów w różnych planach zdjęciowych, wyposażona w:

- aparaty fotograficzne - lustrzanki cyfrowe pełnoklatkowe z wymienną optyką, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych,
- cyfrowe aparaty bezlusterkowe z wymienną optyką z możliwością zapisu obrazu wideo, wraz z kompletem obiektywów o różnych ogniskowych,
- średnioformatowy lub wielkoformatowy aparat fotograficzny z kompletem wymiennych obiektywów,
- aparaty fotograficzne analogowe z wymienną optyką,
- reporterskie lampy błyskowe,
- statywy fotograficzne z wymienną głowicą,
- lampy światła ciągłego z zestawem modyfikatorów,
- studyjne lampy błyskowe,
- parasolki rozpraszające światło,
- softboxy różnych rozmiarów wraz z plastrami miodu,
- wrota i strumienice do lamp,
- zestawy filtrów oświetleniowych,
- przenośne zestawy oświetleniowe z zasilaczami do pracy w plenerze,
- statywy oświetleniowe,

- głowicę do wykonywania fotografii panoramicznych i sferycznych,
- zestawy rozwijanych teł fotograficznych,
- stanowiska do fotografii bezcieniowej - stoliki bezcieniowe, namioty i komory do fotografii bezcieniowej, płaszczyzny odbijające, pochłaniające i rozpraszające światło w różnych rozmiarach,
- stoliki do reprodukcji fotograficznych,
- światłomierze,
- mieszki i pierścienie pośrednie,
- wyzwacze lamp błyskowych,
- wzorniki, szare karty,
- zestawy filtrów fotograficznych do fotografii czarno-białej i barwnej.

Pracownia cyfrowej obróbki obrazu wyposażona w:

- stanowiska komputerowe podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych oraz montażu filmowego, pełnym pakietem biurowym, oprogramowaniem do katalogowania i archiwizacji zdjęć, monitorem o standardzie monitora graficznego, tablet graficzny, czytnik kart pamięci,
- stanowisko komputerowe dla nauczyciela stanowisko dla nauczyciela wyposażone w stację graficzną z profesjonalnym oprogramowaniem do obróbki i konwersji plików graficznych i zdjęciowych, pełnym pakietem biurowym, monitorem o standardzie monitora graficznego oraz dodatkowym monitorem referencyjnym,
- skanery do materiałów fotograficznych transparentnych i refleksyjnych (jeden na czterech uczniów),
- drukarkę atramentową o formacie druku co najmniej A4, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku,
- drukarkę wielkoformatową wraz z jednostką sterującą i oprogramowaniem, zapewniającą fotograficzną jakość wydruku zdjęć z roli lub arkuszy o szerokości druku co najmniej A3+,
- zestaw do kalibracji i profilowania monitorów, drukarek, rzutników oraz aparatów cyfrowych,
- rzutnik cyfrowy z ekranem do prezentacji.

Ciemnia fotograficzna (pomieszczenie dla ośmiu osób) z odpowiednią kubaturą i instalacją nawiewno-wyiewną, zapewniającą bezpieczną i komfortową realizację zajęć dydaktycznych oraz oświetleniem zapewniającym możliwość pracy z materiałami światłoczułymi, wyposażona w:

- indywidualne stanowiska do kopiowania wyposażone w powiększalniki z głowicą filtracyjną lub zestawem filtrów korekcyjnych, zegar wyłącznikowy, obiektyw i maskownicę,
- stanowiska do prowadzenia negatywowej i pozytywowej chemicznej obróbki wyposażone w: stół mokry z kuwetami i szczypcami, koreksy, menzurki, termometry, suszarkę, naczynia miarowe,
- pomieszczenie widne pozwalające na ocenę zdjęć wykonanych w ciemni fotograficznej oraz ich dalszą obróbkę, taką jak: suszenie, retusz, cięcie, oprawa i konserwacja gotowych prac.

Pracownia plastyczna wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z nagłośnieniem,
- projektor multimedialny,
- ekran projekcyjny,
- odtwarzacz nośników multimedialnych,
- stanowiska rysunkowe z kompletem przyborów rysunkowych i malarskich,
- sztalugi i podkłady do papieru rysunkowego,
- materiały dydaktyczne (filmy, prezentacje, modele, albumy).

6. Sposób i forma zaliczenia kursu

6.1. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów

Każdy z przedmiotów kończy się egzaminem. Egzamin powinien sprawdzać opanowanie efektów kształcenia przypisanych do danego przedmiotu. Formę i termin egzaminu ustala organizator kursu. Powinna ona być dostosowana do charakteru zajęć. Przedmioty praktyczne powinny kończyć się egzaminem o charakterze praktycznym.

6.2. Zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego polega na uzyskaniu zaliczeń z wszystkich przedmiotów. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego upoważnia do przystąpienia do egzaminu zawodowego z kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 11 Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	860

Tabela 12 Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
AUD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
klasyfikuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	wskazuje przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	podaje definicje pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	wskazuje sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym	Bezpieczeństwo i higiena pracy
rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	opisuje zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska	Bezpieczeństwo i higiena pracy
charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
określa skutki oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych	wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym działające szkodliwie na organizm człowieka	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	rozdziela środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	powiadamia odpowiednie służby	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	Bezpieczeństwo i higiena pracy
AUD.02.2. Podstawy fotografii		



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
stosuje terminologię z zakresu: a) fotografii i estetyki obrazu b) rejestracji obrazu c) kopiowania i obróbki obrazu d) grafiki komputerowej i publikacji obrazu e) teorii barwy	podaje definicje pojęć z zakresu fotografii	Podstawy fotografii
	wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu	Podstawy fotografii
	dokonuje analizy obrazu fotograficznego	Podstawy fotografii
	wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu wykonywania zdjęć	Podstawy fotografii
	wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu	Podstawy fotografii
	podaje definicje pojęć z zakresu obróbki cyfrowej	Podstawy fotografii
	wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu	Podstawy fotografii
	podaje definicje pojęć z zakresu percepcji barw	Podstawy fotografii
	wyjaśnia znaczenie pojęć dotyczących przestrzeni barw	Podstawy fotografii
charakteryzuje techniki rejestracji obrazu	wymienia rodzaje technik fotograficznych	Podstawy fotografii
	określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii
	identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu	Podstawy fotografii
	wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu	Podstawy fotografii
charakteryzuje procesy: a) cyfrowej obróbki obrazu b) chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki	Podstawy fotografii
	opisuje metody cyfrowej obróbki obrazu	Podstawy fotografii
	identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
	opisuje znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
opisuje metody publikacji obrazu	klasyfikuje metody publikacji obrazu	Podstawy fotografii
	określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej	Podstawy fotografii
	rozróżnia metody cyfrowego druku zdjęć	Podstawy fotografii
	określa zastosowanie technik druku cyfrowego	Podstawy fotografii
charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu	klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu	Podstawy fotografii
	rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych	Podstawy fotografii
	wskazuje właściwości użytkowe obiektywów	Podstawy fotografii
	klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii	Podstawy fotografii
	rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu	Podstawy fotografii
	wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
	rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu	Podstawy fotografii
	rozpoznaje urządzenia do wydruku zdjęć	Podstawy fotografii
	określa przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	rozpoznaje zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii
rozdziela materiały fotograficzne stosowane w fotografii	rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
	określa właściwości matryc fotograficznych	Podstawy fotografii
	określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
	określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych	Podstawy fotografii
rozdziela materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych	rozpoznaje materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć	Podstawy fotografii
	klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć	Podstawy fotografii
	wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć	Podstawy fotografii
rozpoznaje nośniki pamięci	klasyfikuje nośniki pamięci	Podstawy fotografii
	określa parametry użytkowe nośników pamięci	Podstawy fotografii
posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną	odczytuje schematy oraz rysunki techniczne	Podstawy fotografii
	interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii
	wymienia cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń	Podstawy fotografii
	interpretuje oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii	Podstawy fotografii
	wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych	Podstawy fotografii
rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	wymienia cele normalizacji krajowej	Podstawy fotografii
	wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy	Podstawy fotografii
	rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej	Podstawy fotografii
	korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	Podstawy fotografii
AUD.02.3. Rejestracja obrazu		
planuje realizację prac fotograficznych	dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania	Rejestracja obrazu
	wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej	Rejestracja obrazu
	określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego	Rejestracja obrazu
	wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu	Rejestracja obrazu
	określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu	Rejestracja obrazu
	sporządza zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe	Rejestracja obrazu
	wykonuje szkic planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	wykonuje schematy oświetlenia	Rejestracja obrazu
	sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych	Rejestracja obrazu
		Rejestracja obrazu



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
organizuje plan zdjęciowy	ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją	Rejestracja obrazu
	przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji	Rejestracja obrazu
	rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym	Rejestracja obrazu
	dobiera akcesoria fotograficzne	Rejestracja obrazu
	wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego	Rejestracja obrazu
	stosuje techniki oświetlenia planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	rozmieszcza sprzęt oświetleniowy na planie zdjęciowym	Rejestracja obrazu
	ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia	Rejestracja obrazu
	modyfikuje oświetlenie planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania planu zdjęciowego	Rejestracja obrazu
	ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją	Rejestracja obrazu
stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych	ustala tryb pracy aparatu fotograficznego	Rejestracja obrazu
	ustala parametry pracy obiektywu	Rejestracja obrazu
	stosuje funkcje automatyzujące pracę aparatu fotograficznego	Rejestracja obrazu
	posługuje się statywami fotograficznymi i oświetleniowymi	Rejestracja obrazu
	posługuje się lampami światła ciągłego i błyskowego	Rejestracja obrazu
	posługuje się modyfikatorami oświetlenia	Rejestracja obrazu
	stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe	Rejestracja obrazu
	kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego	Rejestracja obrazu
	podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego	Rejestracja obrazu
	posługuje się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa	Rejestracja obrazu
	wykonuje konserwację sprzętu fotograficznego i oświetleniowego	Rejestracja obrazu
określa parametry rejestracji obrazu	ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe	Rejestracja obrazu
	dokonyuje pomiaru oświetlenia	Rejestracja obrazu
rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne	stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu	Rejestracja obrazu
	posługuje się zestawem do wykonania panoramy fotograficznej	Rejestracja obrazu
	stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich	Rejestracja obrazu
	stosuje zasady wykonywania zdjęć architektury	Rejestracja obrazu
	przestrzega zasad w zakresie wykonywania zdjęć identyfikacyjnych	Rejestracja obrazu



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	podejmuje czynności związane z wykonywaniem zdjęć portretowych	Rejestracja obrazu
	przestrzega zasad wykonywania zdjęć katalogowych	Rejestracja obrazu
	wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR	Rejestracja obrazu
	stosuje zasady wykonywania reprodukcji	Rejestracja obrazu
	przestrzega zasad wykonywania makrofotografii	Rejestracja obrazu
AUD.02.4. Obróbka i publikacja obrazu		
stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu	dobiera programy do edycji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
	dobiera programy do publikacji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
	definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
	stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
	instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych	Obróbka i publikacja obrazu
	ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych	Obróbka i publikacja obrazu
	dokonyuje kalibracji i urządzeń peryferyjnych	Obróbka i publikacja obrazu
	tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu	Obróbka i publikacja obrazu
prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy	dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	określa parametry techniczne urządzeń do skanowania	Obróbka i publikacja obrazu
	dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	skanuje obrazy transparentne i refleksyjne	Obróbka i publikacja obrazu
	wykonuje retusz obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	wykonuje korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	automatyzuje procesy cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania i cyfrowej obróbki obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych	określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	dobiera rodzaj materiału do kopiowania obrazów	Obróbka i publikacja obrazu
	opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	sporządza roztwory do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	dobiera sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	opisuje czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	kontroluje parametry prowadzonych procesów chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	opisuje konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych	Obróbka i publikacja obrazu
publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych	określa parametry plików graficznych do publikacji	Obróbka i publikacja obrazu
	przygotowuje cyfrową galerię zdjęć	Obróbka i publikacja obrazu
	dobiera metody publikacji internetowych	Obróbka i publikacja obrazu
	wykonuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych	Obróbka i publikacja obrazu
	wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	określa parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych	Obróbka i publikacja obrazu
	dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych	Obróbka i publikacja obrazu
	drukuje fotografie	Obróbka i publikacja obrazu
	wykonuje czynności związane z doborem systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii	Obróbka i publikacja obrazu
	publikuje obrazy cyfrowe zgodnie z przepisami prawa	Obróbka i publikacja obrazu
archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne	rozpoznaje programy do zarządzania plikami	Obróbka i publikacja obrazu
	dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego	Obróbka i publikacja obrazu
	dokонуje edycji metadanych w plikach graficznych	Obróbka i publikacja obrazu
	tworzy strukturę katalogów	Obróbka i publikacja obrazu
	zapisuje obrazy cyfrowe na nośnikach pamięci	Obróbka i publikacja obrazu
	zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem	Obróbka i publikacja obrazu
AUD.02.5 Język obcy zawodowy		
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych	Język angielski zawodowy w fotografii



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
<ul style="list-style-type: none"> a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie 	d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych świadczonych usług, w tym obsługi klienta	
<p>rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową). 	określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu	Język angielski zawodowy w fotografii
	znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje	Język angielski zawodowy w fotografii
	rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu	Język angielski zawodowy w fotografii
	układa informacje w określonym porządku	Język angielski zawodowy w fotografii
<p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w</p>	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi	Język angielski zawodowy w fotografii
	przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)	Język angielski zawodowy w fotografii



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)	wyraża i uzasadnia swoje stanowisko	Język angielski zawodowy w fotografii
	stosuje zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze	Język angielski zawodowy w fotografii
	stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	Język angielski zawodowy w fotografii
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę	Język angielski zawodowy w fotografii
	uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia	Język angielski zawodowy w fotografii
	wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób	Język angielski zawodowy w fotografii
	prowdzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi	Język angielski zawodowy w fotografii
	pyta o upodobania i intencje innych osób	Język angielski zawodowy w fotografii
	proponuje, zachęca	Język angielski zawodowy w fotografii
	stosuje zwroty i formy grzecznościowe	Język angielski zawodowy w fotografii
	dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	Język angielski zawodowy w fotografii



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.		
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)	Język angielski zawodowy w fotografii
	przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym	Język angielski zawodowy w fotografii
	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym	Język angielski zawodowy w fotografii
	przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	Język angielski zawodowy w fotografii
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne	korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego	Język angielski zawodowy w fotografii
	współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe	Język angielski zawodowy w fotografii
	korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych	Język angielski zawodowy w fotografii
	identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy	Język angielski zawodowy w fotografii
	wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa	Język angielski zawodowy w fotografii
	upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	Język angielski zawodowy w fotografii
AUD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne		
przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	wymienia uniwersalne zasady kultury i etyki	Rejestracja obrazu
	stosuje zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy	Rejestracja obrazu
	stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami	Rejestracja obrazu
	stosuje zasady etyki zawodowej	Rejestracja obrazu
	sporządza plan działania zgodnie ze zleceniem	Rejestracja obrazu



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
planuje wykonanie zadania i zarządza czasem	opracowuje harmonogram wykonania zadania	Rejestracja obrazu
	realizuje zadania w wyznaczonym czasie	Rejestracja obrazu
	dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań	Rejestracja obrazu
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	dokonuje analizy własnej kreatywności	Rejestracja obrazu
	podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej	Rejestracja obrazu
	stosuje zasady twórczego rozwiązywania problemów	Rejestracja obrazu
	wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka	Rejestracja obrazu
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania	Rejestracja obrazu
	analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy	Rejestracja obrazu
	ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy	Rejestracja obrazu
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	identyfikuje sytuacje wywołujące stres	Obróbka i publikacja obrazu
	wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	Obróbka i publikacja obrazu
dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego	charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie	Obróbka i publikacja obrazu
	analizuje własne kompetencje	Obróbka i publikacja obrazu
	identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia	Obróbka i publikacja obrazu
	wyznacza sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji	Obróbka i publikacja obrazu
	wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	Obróbka i publikacja obrazu
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	omawia zasady skutecznej komunikacji	Obróbka i publikacja obrazu
	odczytuje mowę ciała rozmówcy	Obróbka i publikacja obrazu
	identyfikuje aktywne metody słuchania	Obróbka i publikacja obrazu
	przeprowadza rozmowę z zastosowaniem zasad komunikacji interpersonalnej	Obróbka i publikacja obrazu
współpracuje w zespole	ustala warunki wykonania zadania	Obróbka i publikacja obrazu
	angażuje się w realizację przypisanych zadań	Obróbka i publikacja obrazu
	uwzględnia opinie i sugestie innych członków zespołu	Obróbka i publikacja obrazu
	dzieli się informacjami	Obróbka i publikacja obrazu
	uzgadnia wspólne stanowisko w zespole	Obróbka i publikacja obrazu
	wykorzystuje efekty pracy innych członków zespołu	Obróbka i publikacja obrazu